

**REGULAMIN SEKCJI AGENCJI OPIEKI  
DZIAŁAJĄCEJ PRZY ZWIĄZKU PRACODAWCÓW POD NAZWĄ  
„STOWARZYSZENIE AGENCJI ZATRUDNIENIA”  
z dnia 11 kwietnia 2024 roku**

Regulamin Sekcji Agencji Opieki działającej przy Związku Pracodawców pod nazwą „Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia” przyjęty przez Zebranie Sekcji na mocy § 17 ust. 5) pkt 1 Statutu Związku Pracodawców pod nazwą „Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia” (dalej jako: „**Regulamin**”)

**§ 1**

**Cele i zadania Sekcji**

1. Sekcja Agencji Opieki zrzesza podmioty będące przedsiębiorcami, które prowadzą działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług opieki domowej wykonywanej na terenie Polski lub/i za granicą (dalej jako: „**Sekcja**” lub „**SAO**”).
2. Pod pojęciem Członka Sekcji rozumie się Członka Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia – bez względu na rodzaj tego członkostwa – przynależącego do Sekcji. Celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że warunkiem koniecznym przystąpienia do Sekcji jest uzyskanie członkostwa w Stowarzyszeniu Agencji Zatrudnienia.
3. Celem działania Sekcji jest przede wszystkim współpraca i integracja podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz podejmowanie działań mających na celu realizację zadań Sekcji. Zadaniem Sekcji jest podejmowanie działań mieszczących się w zadaniach statutowych Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia, w tym w szczególności, choć niewyłącznie:
  - 3.1. reprezentowanie zrzeszonych w Sekcji Członków i ochrona ich praw i interesów, w tym prezentowanie stanowisk Sekcji na forum decydentów, mediów i grup interesu oraz podejmowanie działań na rzecz ograniczenia szarej strefy i czarnego rynku;
  - 3.2. promocja i rozpowszechnianie literatury fachowej poświęconej pogłębianiu wiedzy Członków Sekcji;
  - 3.3. udzielanie wsparcia Członkom Sekcji w zakresie korzystania z pomocy prawnej;
  - 3.4. działalność integracyjna na rzecz Członków Sekcji;
  - 3.5. współpraca z organizacjami przedsiębiorców oraz innymi podmiotami celem koordynacji działań na rzecz środowiska Członków Sekcji, w szczególności prowadzenie stałego dialogu z instytucjami w Polsce i za granicą.

## **§ 2**

### **Członkostwo w Sekcji**

1. Członkostwo w Sekcji dzieli się na:
  - 1.1. zwyczajne,
  - 1.2. honorowe,
  - 1.3. partnerskie.
2. Członkami zwyczajnymi Sekcji mogą być podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu spełniające warunki, o których mowa w ust. 4 poniżej.
3. Członkami honorowymi Sekcji oraz Członkami partnerskimi Sekcji mogą być podmioty, o których mowa w Statucie Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia na zasadach tam określonych, które odpowiednio stosuje się do członkostwa w Sekcji.
4. Członkiem zwyczajnym i Członkiem partnerskim Sekcji może zostać tylko podmiot zrzeszony w Stowarzyszeniu Agencji Zatrudnienia, który złożył deklarację przystąpienia do Sekcji oraz spełnia warunki wymienione w Regulaminie oraz w Statucie Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia.
5. Członkiem zwyczajnym Sekcji może być podmiot spełniające następujące warunki:
  - 5.1. świadczy usługi opieki domowej na terenie Polski lub/i za granicą;
  - 5.2. legalnie prowadzi działalność gospodarczą;
  - 5.3. dokonuje rejestracji każdego członka personelu w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub innej właściwej instytucji ubezpieczeniowej zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem;
  - 5.4. prowadzi zgodnie z prawem dokumentację dotyczącą personelu;
  - 5.5. opłaca składki na ubezpieczenia społeczne na terenie Polski albo za granicą zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 5.6. zapewnienia personelowi w przypadku wykonywania przez ten personel zadań za granicą ubezpieczenie zdrowotne na terenie kraju, w którym zadania te są wykonywane;
  - 5.7. w przypadku wykonywania usług za granicą – informuje każdą osobę, z którą ma zamiar zawrzeć stosunek umowny, o charakterze wykonywanych zadań za granicą;
  - 5.8. zapewnia możliwość kontaktu telefonicznego i stałego kontaktu personelu ze swoim przedsiębiorstwem;
  - 5.9. posiada ubezpieczenie OC obejmujące prowadzoną działalność gospodarczą;
  - 5.10. informuje zainteresowanych podjęciem współpracy o uregulowaniach prawnych związanych z tą współpracą przed jej nawiązaniem,
  - 5.11. wypełni i dostarczy do Biura Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia lub Koordynatora Sekcji deklarację przystąpienia do Sekcji.
6. Proces akcesji do Sekcji rozpoczyna się przesłaniem wszystkim Członkom zwyczajnym Sekcji drogą elektroniczną, informacji o przedsiębiorcy

kandydującym do Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia oraz do Sekcji Agencji Opieki lub w przypadku podmiotów będących już członkami Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia informacji o kandydowaniu przez takiego członka do Sekcji Agencji Opieki (dalej: „**Kandydat**”) w ramach członkostwa zwyczajnego lub partnerskiego. W przypadku Kandydata na Członka honorowego, Członkom zwyczajnym Sekcji przekazywana jest informacja o zaproszeniu, o którym mowa w § 9 ust. 3 Statutu Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia, przed wysłaniem takiego zaproszenia.

7. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 6 powyżej, każdy z Członków zwyczajnych Sekcji ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec zamiaru przyjęcia Kandydata do Sekcji Agencji Opieki (dalej: „**Sprzeciw**”) w ramach członkostwa zwyczajnego, partnerskiego lub honorowego.
8. Członek zwyczajny Sekcji składa do Przewodniczącego Sekcji Sprzeciw w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6 powyżej. Sprzeciw wymaga uzasadnienia, które Członek zwyczajny Sekcji przesyła w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6 powyżej. W przypadku wniesienia Sprzeciwu zostanie on przekazany wraz z uzasadnieniem przez Przewodniczącego Sekcji do Komisji Etyki Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia celem zasięgnięcia opinii, która następnie jest przedkładana Członkom zwyczajnym Sekcji. Ostateczna decyzja o przyjęciu lub nieprzyjęciu Kandydata zapada w głosowaniu jawnym Członków zwyczajnych Sekcji na Zebraniu Sekcji zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 zd. 1 Statutu Stowarzyszenia. Przewodniczący Sekcji może zarządzić głosowanie tajne. W przypadku równej liczby głosów głos rozstrzygający przysługuje Przewodniczącemu Sekcji.
9. Sprzeciw wobec przyjęcia Kandydata do grona Sekcji Agencji Opieki nie może wykluczać możliwości przyjęcia Kandydata do Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia w przypadku spełnienia warunków członkostwa przewidzianych w Statucie Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia, a decyzja w tym zakresie podejmowana jest na zasadach i w trybie określonym w Statucie Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia.

### **§ 3**

#### **Prawa i obowiązki Członka Sekcji**

1. Członkowie zwyczajni Sekcji tworzą Zebranie Sekcji i mają prawo do uczestniczenia w spotkaniach i zebraniach Sekcji oraz czynnego udziału w głosowaniach, o ile prawo to na mocy Statutu Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia lub Regulaminu nie zostało zawieszane. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości postanawia się, że zawieszenie czynnego i biernego prawa wyborczego na mocy Statutu Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia oznacza również zawieszenie tych praw w ramach Zebrania Sekcji.

2. Członkowie Sekcji, poza obowiązkami wynikającymi ze Statutu Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia oraz innych przepisów obowiązujących w Stowarzyszeniu Agencji Zatrudnienia, zobowiązani są do:
  - 2.1. przestrzegania Regulaminu Sekcji;
  - 2.2. udziału w pracach Sekcji, w szczególności w Zebraniu Sekcji,
  - 2.3. wspierania podejmowanych przez Sekcję działań,
  - 2.4. terminowego uiszczania składek na rzecz Sekcji.

#### **§ 4**

#### **Składki członkowskie**

1. Członek Sekcji obowiązany jest do zapłaty w każdym miesiącu składki członkowskiej ustalonej na mocy uchwały Zebrania Sekcji. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości postanawia się, że składka, o której mowa w zdaniu poprzednim jest odrębną składką od tej, którą Członek Sekcji opłaca z tytułu bycia członkiem Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia. Uchwała o wysokości miesięcznej składki za członkostwo w Sekcji podejmowana jest przez Zebranie Sekcji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Członek zwyczajny Sekcji oraz Członek partnerski Sekcji, który został przyjęty do Sekcji, zobowiązany jest do zapłaty składek, o których mowa w ust. 1 zd. 1 powyżej, za okres 6 miesięcy z góry w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania informacji o przyjęciu do Sekcji.
3. Opłacona przez Członka Sekcji składka nie podlega zwrotowi, w szczególności w przypadku wystąpienia/usunięcia Członka Sekcji ze Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia lub/i z Sekcji w trakcie okresu, za który została uiszczona ani też w przypadku likwidacji Sekcji, czy zawieszenia w prawach Członka Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia.
4. Niezależnie od składki, o której mowa w ust. 1-3 powyżej, Kandydat przyjęty do Sekcji, który ma status Członka zwyczajnego Sekcji, zobowiązany jest do zapłaty opłaty wpisowej w wysokości równowartości miesięcznej składki obowiązującej na dzień uzyskania statusu Członka zwyczajnego Sekcji. Niezależnie od składki, o której mowa w ust. 1-3 powyżej Kandydat przyjęty do Sekcji, który ma status Członka partnerskiego Sekcji zobowiązany jest do zapłaty opłaty wpisowej w wysokości równowartości dwumiesięcznej składki obowiązującej na dzień uzyskania statusu Członka partnerskiego Sekcji.
5. Członek zwyczajny Sekcji oraz Członek partnerski opłaca składkę miesięczną z góry do 10. dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za który składka jest należna, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.
6. Członek zwyczajny i Członek partnerski Sekcji dokonuje opłaty wpisowej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu do Sekcji.
7. W przypadku opóźnienia przez Członka Sekcji z zapłatą jakiegokolwiek składki Członek Sekcji zostaje trzykrotnie wezwany do zapłaty z wyznaczeniem

dodatkowego terminu który łącznie nie może być krótszy niż 30 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu jego czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniu Sekcji, a także prawo do głosowania w innych sprawach podczas Zebrania Sekcji ulegają zawieszeniu do czasu zaksięgowania wpłaty pełnego zadłużenia.

8. Niezależnie od obowiązku zapłaty składek Zebranie Sekcji może podjąć uchwałę o dokonaniu dodatkowych wpłat na realizację określonego celu. Wysokość, terminy i zasady wnoszenia tych wpłat określa uchwała Zebrania Sekcji.

## **§ 5**

### **Ustanie członkostwa w Sekcji**

1. Członkostwo w Sekcji ustaje w przypadku:
  - 1.1. rozwiązania Sekcji Agencji Opieki;
  - 1.2. wystąpienia przez Członka z Sekcji Agencji Opieki;
  - 1.3. wykluczenia Członka z Sekcji Agencji Opieki;
  - 1.4. utraty statusu Członka Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia;
  - a. likwidacji lub ogłoszenia upadłości Członka Sekcji.
2. Wystąpienie z Sekcji następuje na podstawie złożonej przez Członka Sekcji deklaracji o wystąpieniu i jest skuteczne z końcem trzeciego miesiąca kalendarzowego po złożeniu tej deklaracji.

## **§ 6**

### **Szczególne przepisy dotyczące Członka partnerskiego**

1. Członkiem partnerskim Sekcji mogą być podmioty wskazane w § 7 ust. 6 Statutu Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia, w tym również może być to podmiot zagraniczny działający zgodnie z misją i celami Sekcji.
2. Podmiot starający się o status Członka partnerskiego Sekcji składa deklarację przystąpienia do Sekcji.
3. O przyjęciu danego podmiotu w poczet Członków partnerskich Sekcji decydują Członkowie zwyczajni Sekcji podczas Zebrania Sekcji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 zd. 1 Statutu Stowarzyszenia. Przewodniczący Sekcji może zarządzić głosowanie tajne. W przypadku równej liczby głosów głos rozstrzygający przysługuje Przewodniczącemu Sekcji.
3. Członkowie Sekcji, poza obowiązkami wynikającymi ze Statutu Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia oraz obowiązkami Członków Sekcji określonymi w Regulaminie oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, zobowiązani są do dzielenia się z Członkami zwyczajnymi Sekcji informacjami płynącymi z rynku branży opieki.

4. Członek partnerski Sekcji ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Sekcji na zaproszenie Przewodniczącego Sekcji.
5. Członkowi partnerskiemu Sekcji przysługuje głos doradczy.

## **§ 7**

### **Organizacja pracy Sekcji**

1. Kierownictwo Sekcji składa się z Przewodniczącego Sekcji i Wiceprzewodniczącego Sekcji.
2. Sekcją kieruje Przewodniczący Sekcji.
3. Zebrania Sekcji mogą odbywać się trybie stacjonarnym, on-line lub hybrydowo.
4. Podejmowanie uchwał przez Zebranie Sekcji możliwe jest także bez formalnego zwołania Zebrania Sekcji, przy czym § 13 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia stosuje się odpowiednio. Uchwały podjęte w tym trybie mają moc prawną uchwał Zebrania Sekcji.
5. Porządek obrad Zebrania Sekcji ustala Przewodniczący Sekcji i może być on zmieniony na zasadach wskazanych w Statucie SAZ.
6. Sekcja zatrudnia Koordynatora Sekcji.
7. Możliwe jest uczestnictwo w spotkaniach Zebrania Sekcji podmiotów zewnętrznych, niebędących Członkami Sekcji, które chcą zasięgnąć rady lub skorzystać z doświadczeń członków Sekcji. Uczestnictwo w spotkaniu Zebrania Sekcji jest odpłatne, a opłatę ustala Zebranie Sekcji w drodze uchwały. Opłata musi zostać wniesiona przed dniem Zebrania Sekcji. O uczestnictwie firmy zewnętrznej w spotkaniu członkowie Sekcji będą informowani najpóźniej tydzień przed spotkaniem. W przypadku sprzeciwu któregokolwiek z członków Sekcji, udział firmy zewnętrznej nie będzie możliwy, przy czym sprzeciw musi zostać złożony w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim w formie elektronicznej lub na piśmie.